

Organism de certificare personal OCP-ARC	<b>Certificarea/ re-certificarea personalului</b>	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

**PROCEDURA  
CERTIFICARE / RE-CERTIFICARE**

Copierea parțială sau în întregime prin orice mijloc a procedurii este interzisă fără  
acordul scris al managementului OCP-ARC

	<b>Elaborat:</b>	<b>Verificat:</b>	<b>Aprobat</b>
Numele	Negoescu Ioana	Liliana Nitu	Liliana Nitu
Semnătura			
Data			

Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

## CUPRINS

	Pag.
<b>1 Scop</b> .....	3
<b>2 Domeniu de aplicare</b> .....	3
<b>3 Definiții, prescurtări</b> .....	3
<b>4 Documente de referință</b> .....	4
<b>5 Schema flux</b> .....	4
<b>6 Descrierea procesului</b> .....	5
<b>7 Responsabilități</b> .....	8
<b>8 Înregistrări</b> .....	8
<b>9 Anexe</b> .....	9

Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

## CAPITOLUL 1 - SCOP

Obiectul prezentei proceduri constă în descrierea principalelor acțiuni de certificare/re-certificare a personalului în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, siguranței alimentului, securității informației, riscului în cadrul OCP-ARC, în conformitate cu Schemele de certificare ale EOQ pentru calificarea/înregistrarea personalului și cu standardul SR EN ISO / IEC 17024:2012.

## CAPITOLUL 2 - DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică exclusiv următoarelor tipuri de certificări:

- Manager Calitate EOQ (MC)
- Manager Calitate în servicii de sănătate EOQ (MCS)
- Auditor/Lead Auditor Calitate EOQ (AC)
- Manager Mediu EOQ (MM)
- Auditor/Lead Auditor Mediu EOQ (AM)
- Manager sănătate și securitate ocupațională (MHS)
- Auditor sănătate și securitate ocupațională (AHS)
- Manager siguranța alimentului (MHC)
- Auditor siguranța alimentului (AHC)
- Manager securitatea informației (MSI)
- Manager risc (MR)
- Auditor securitatea informației (ASI)
- Consultant senior sisteme de management calitate / mediu / sănătate și securitate ocupațională

Această procedură se aplică și în cazul subcontractării de către OCP-ARC, a activității de certificare/înregistrare.

## CAPITOLUL 3 – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. SR EN ISO / CEI 17024: 2012 – Cerințe generale pentru organisme de certificare personal
2. SR EN ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular.
3. SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe
4. SR EN ISO 9004: 2010 – Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității
5. MMC - manualul de management al calității
6. Schemele de certificare EOQ pentru certificarea / înregistrarea personalului – edițiile în vigoare
7. Regulament de Organizare Funcționare OCP-ARC - ROF/OCP-ARC
8. Regulament de examinare/certificare/re-certificare - R01/OCP-ARC
9. Lista examinatori - L01/OCP-ARC
10. Condiții generale pentru deținătorii de certificate. Drepturi și îndatoriri - C04/OCP-ARC
11. Instrucțiune pentru examinare/verificare, I01/OCP-ARC
12. Instrucțiune pentru suspendarea / ridicarea suspendării / retragerea certificării, I04/OCP-ARC
13. Instrucțiune de lucru Evaluare rezultate examinare și validare scheme, cod I004/OCP-ARC.
14. Criterii pentru prelungirea certificării, cod C02/OCP-ARC

Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

## CAPITOLUL 4 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### Definiții

Termenii utilizați în cadrul procedurii sunt cei descriși în SR EN ISO 9000 versiunea 2015, Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular, precum și în SR EN ISO / CEI 17024: 2012.

## CAPITOLUL 5 - DIAGRAMA FLUX

Vezi fișa de proces FP05 anexată

## CAPITOLUL 6 - DESCRIEREA PROCESULUI

### 6.1 Date de intrare

- programul anual de examinare
- cerere de înscriere la examen
- cerere de prelungire certificate
- dovezi privind instruirea și experiența
- condiții de eliberare a certificatelor criterii pentru prelungirea certificării
- fișa de înscriere
- cereri aprobate dovada achitării taxei de examinare / certificare
- instrucțiunii pentru examinare/verificare
- regulamentul de examinare/certificare ocp-arc
- chestionare/ subiecte oral
- protocolul de certificare

### 6.2 Activitățile din cadrul procesului

- Informarea candidatului și înscrierea la examinare – certificare / re-certificare
- Depunerea dosarului de certificare - recertificare
- Verificarea documentelor prezentate de candidat
- Selectarea comisiei de examinare și a chestionarelor / subiectelor de oral
- Examinarea și evaluarea în vederea certificării
- Examinarea și evaluarea în vederea re-certificării
- Decizia Comitetului de Certificare
- Emitere certificat, înregistrare, arhivare
- Informarea solicitantului și re-programarea la cerere

### 6.3 Informarea candidatului și înscrierea la examinare – certificare / re-certificare

Toate persoanele care doresc să-și prezinte candidatura pentru examinare-certificare/recertificare, pentru una dintre profesiunile menționate în cadrul cap. 2 al prezentei proceduri, au acces la serviciile oferite de OCP-ARC, în calitate de organism de certificare personal.

Toate informațiile necesare candidatului (inclusiv cele financiare) sunt prezentate în „Programul anual de examinare OCP-ARC” sau/și în chestionarul: “Cerere de înscriere la examen”, cod C01/OCP-ARC, respectiv Criterii de prelungire a certificării, cod C02/OCP-ARC.

Pentru re-certificare pot candida numai acele persoane care au fost posesoarele unui certificat emis de OCP-ARC sau de un alt agent EOQ, pentru profesia respectivă și a cărui valabilitate nu a expirat de mai mult de 1 an.

Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

#### 6.4 Depunerea dosarului de certificare - recertificare

Fiecare candidat la examinare-certificare / re-certificare - indiferent dacă a fost format în cadrul cursurilor de instruire ARC, ale unui sub-contractant al ARC sau ale altui organism, dar după o tematică recunoscută de OCP-ARC - depune la sediul OCP-ARC, un dosar de certificare / re-certificare, compus din documentele menționate în Cerere de înscriere la examen, cod C01/OCP-ARC, respectiv Cerere pentru prelungirea certificării, cod C05/OCP-ARC.

#### 6.5. Verificarea documentelor prezentate de candidat

Secretarul Executiv verifică documentele dosarului pentru certificare / re-certificare, pe baza datelor înscrise de candidat în chestionarul "Cerere de înscriere la examen" sau Cerere pentru prelungirea certificării, cod C05/OCP-ARC și în conformitate cu cerințele specifice înscrise în Regulamentul de examinare / certificare / re-certificare OCP-ARC, cod R01/OCP-ARC. Rezoluția acestuia este menționată pe cererea de înscriere / Cerere pentru prelungire.

În cazul în care cerințele menționate mai sus sunt îndeplinite, se face înscrierea candidatului în grupele programate pentru examinare conform formularului Participanți examinare-certificare / recertificare, cod F05/OCP-ARC. Decizia OCP-ARC este comunicată Secretariatului, care va efectua această programare, și va informa candidatul.

În cazul în care cerințele nu sunt îndeplinite, candidatul va fi înștiințat asupra cerințelor care nu sunt îndeplinite și se solicită acestuia completarea adecvată a dosarului.

#### 6.6 Selectarea comisiei de examinare și a chestionarelor / subiectelor de oral

Personalul de examinare/certificare este format din:

- Comitetul de Certificare
- Secretarul Executiv
- Examinatori
- Secretariat

Persoanele care participă la activitatea de examinare în vederea certificării / re-certificării, nu trebuie să fie aceleași cu lectorii care au participat la cursurile de instruire ale candidaților sau să aibă un interes de orice natură cu persoanele ce urmează a fi evaluate.

OCP-ARC cooptează în cadrul „Comisiilor de Examinare” în vederea certificării / re-certificării, persoane competente, care îndeplinesc condițiile stabilite prin procedurile interne de selecție a examinatorilor și conform prevederilor procedurii „Elaborarea contractului de colaborare cu examinatori externi, cod PS06/OCP-ARC.

Examenele OCP-ARC se realizează de către o comisie formată din cel puțin doi examinatori. Unul dintre cei doi examinatori este răspunzător de conducerea desfășurării examenului. Desemnarea persoanelor ca examinator este realizată de către Șeful Comisiei Tehnice din „Lista de examinatori”, cod L01/OCP-ARC și vor fi aleși în așa fel încât aceștia să aibă competență pe domeniul examinat, să nu fi fost lectori la cursurile de instruire urmate de candidați și să nu intre în conflict de interes cu nici unul dintre candidați. Selectarea se documentează prin emiterea ordinului de lucru.

Fiecare examinator este obligat să declare orice conflict de interes, conform declarației Angajament de imparțialitate și confidențialitate, cod F04 /OCP-ARC.

Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

Selectarea subiectelor de examen scris / oral este realizată de cel puțin doi membri din comisia tehnică a OCP-ARC, numiți de Șeful comisiei, astfel încât respectivele persoane să nu fi fost implicați în activitatea de instruire a persoanelor ce urmează a fi examinate și să nu fie numiți în comisia de examen respectivă.

Fiecare membru al comisiei tehnice, dacă este nominalizat pentru selectarea subiectelor, este obligat să declare orice conflict de interes, conform declarației Angajament de imparțialitate și confidențialitate, cod F04 /OCP-ARC.

Persoanele nominalizate selectează, în pre-ziua examenului, aleatoriu, întrebările care vor fi cuprinse în chestionarul de examinare scrisă, precum și subiectele ce vor fi utilizate la examinarea orală. Toate documentele necesare examinării sunt pregătite în pre-ziua examenului. Secretarul executiv este responsabil de asigurarea securității documentelor până la înmânarea acestora comisiei de examinare. Subiectele de examen sunt predate comisiei de examinare, în plic închis și sigilat, exact înainte de începerea examenului, după ce toți candidații au intrat în sala de examen.

În cazul în care examinarea are loc într-o altă locație decât sediul OCP-ARC, toate aceste documente sunt predate examinatorului în momentul plecării acestuia din București, în plic închis și ștampilat. Plicul este deschis în prezența candidaților.

Comisia de examinare urmărește ca toate chestionarele și subiectele orale să fie returnate de către candidați, la finalizarea examinării. Secretarul executiv controlează respectarea acestei cerințe. În cazul în care se constată lipsa unui astfel de chestionar sau subiect de examen, respectivele întrebări sau respectivul subiect nu vor mai fi luate în considerare pentru selectare, la viitoarele sesiuni de examinare.

## **6.7 Examinarea și evaluarea în vederea certificării**

În funcție de opțiunea candidatului pentru una din profesiunile menționate, se procedează conform „Regulamentului de examinare/certificare OCP-ARC”, cod R01/OCP-ARC și Instrucțiunii pentru examinare/verificare, I01/OCP-ARC.

Rezultatele examinării sunt menționate în fișele de examinare scrisă și orală. Răspunzători pentru întocmirea fișelor de examinare (examen scris și oral) și de evaluarea acestora, sunt examinatorii desemnați pentru examenul respectiv.

Fiecărei întrebări din chestionarul de examinare scrisă îi corespunde un anumit număr de credite, conform Instrucțiunii pentru examinare/verificare, I01/OCP-ARC. Creditele obținute la finalul examenului scris se centralizează prin înmulțirea numărului de întrebări la care s-a răspuns corect cu numărul de credite/întrebare.

Obiectivitatea necesară examinării orale se asigură prin notări făcute de fiecare examinator, în Fișele de examinare orală calculându-se media aritmetică a acestora. Notarea se realizează pe baza valorificării documentelor de examinare.

Fiecărui subiect de examinare orală îi corespunde un anumit număr maxim de credite, corespunzător notei 10. În funcție de nota obținută de candidat la examenul oral, se vor calcula și creditele obținute.

Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

Numărul total de credite pentru fiecare candidat se obține prin însumarea creditelor de la examenul scris și examenul oral. Creditele obținute de candidat se vor înscrie în formularul F61/OCP-ARC - Catalog.

### 6.8 Examinarea și evaluarea în vederea re-certificării

Pentru re-certificarea personalului se procedează conform Regulamentului de examinare / certificare / re-certificare, cod R01/OCP-ARC, respectiv conform Instrucțiunii pentru examinare/verificare, I01/OCP-ARC.

Rezultatele examinării scrise sunt menționate în fișele de re-examinare, iar evaluarea / notarea se realizează conform instrucțiunii I01/OCP-ARC. Examinatorii desemnați pentru examenul respectiv sunt răspunzători pentru evaluarea fișelor de re-examinare și stabilirea notei aferente.

În cazul în care este necesară examinare orală, obiectivitatea acesteia se asigură prin notări făcute de fiecare examinator, în Fișele de examinare orală calculându-se media aritmetică a acestora.

Toate rezultatele, scrise și orale sunt centralizate de către examinatorul șef în formularul F61/OCP-ARC - Catalog.

Rezultatele fiecărei sesiuni de examene sunt analizate și evaluate conform instrucțiunii de lucru Evaluare rezultate examinare și validare scheme, cod I04/OCP-ARC.

### 6.9 Decizia Comitetului de Certificare

Documentele de examen verificate și evaluate precum și documentele prezentate la înscriere, conform cerințelor schemelor de certificare / re-certificare, reprezintă baza pentru decizia de eliberare a certificatelor de competență sau respingerea candidatului la examen.

Toate documentele de examinare, verificate și validate de către Comisia de Examinare, împreună cu dosarele candidaților, sunt transmise Comitetului de Certificare.

Comitetul de Certificare, ales de Consiliul Director al OCP-ARC, este format din 5 membrii și 2 membrii supleanți aceștia fiind reprezentanți ai sferelor de interese din domeniul certificării/înregistrării personalului. Președintele Comitetului de Certificare este Președintele Consiliului Director.

Membrii comitetului de certificare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă studii universitare
- să dețină documente de calificare cel puțin ca Manageri Sistem, în cel puțin unul din cele trei domenii - calitate, mediu, sănătate și securitate
- experiență profesională de minim 5 ani

Orice membru al Comitetului de certificare are responsabilitatea de a declara orice conflict de interes care poate apărea ca urmare a existenței unui interes de orice natură față de o persoană care este subiectul deciziei și de a se retrage din sesiunea de evaluare cu privire la acea decizie. Președintele Consiliului Director decide prin notă internă membrul supleant care va înlocui respectiva persoană, pentru acea sesiune de certificare. Comitetul de certificare funcționează conform Regulamentului de Funcționare a Comitetului de Certificare, cod R07/OCP-ARC.

Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

În cadrul sesiunii de certificare, Comitetul de Certificare analizează documentele de examinare și dosarul depus de solicitant și decide dacă se eliberează sau nu certificatele de competență. Pentru candidații care îndeplinesc condițiile de certificare Comitetul de Certificare întocmește „Protocol de certificare”, cod P02/OCP-ARC, respectiv Protocol de prelungire a certificării, cod P03/OCP-ARC.

Decizia Comitetului de Certificare va fi transmisă în scris sau telefonic solicitantului de certificat, prin intermediul Secretariatului OCP-ARC.

### 6.10 Emitere certificat, înregistrare, arhivare

În cazul deciziei pozitive a Comitetului de Certificare OCP-ARC, de eliberare a certificatului de competență (în baza Protocolului de certificare sau de prelungire a certificării), Secretariatul OCP-ARC va întocmi certificatele de competență, conform formularelor specifice (F01,F02;F03;F18;F19, F34, F35, F36, F37/OCP-ARC) care vor fi înregistrate în registrele întocmite special pentru fiecare profesiune (R03/1,2,3,4,5,6,7,8/OCP-ARC). Durata valabilității certificatelor este de trei ani.

La re-certificare se emite un certificat cu același nr. ca cel anterior, dar cu specificarea, în mod codificat, a acestei re-certificări, ca mai jos.

Numerotarea certificatelor este unică, iar pentru asigurarea identificării și trasabilității se utilizează următoarele convenții de codificare:

- MCxxx/y – pentru certificatul de Manager Calitate
- ACxxx/y – pentru certificatul de Auditor Calitate/Lead Auditor Calitate
- MMxxx/y – pentru certificatul de Manager Mediu
- AMxxx/y – pentru certificatul de Auditor Mediu/Lead Auditor Mediu
- MCS xxx/y – pentru certificatul de Manager Calitate în domeniul Serviciile de Îngrijire a Sănătății
- MHSxxx/y – pentru certificatul de Manager Sistem Sănătate și Securitate Ocupațională
- AHSCxxx/y – pentru certificatul de Auditor Sănătate și Securitate Ocupațională
- CMCxxx/y – pentru certificatul de Consultant în sisteme de management calitate
- CSMCxxx/y – pentru certificatul de Consultant senior în sisteme de management calitate
- CMMxxx/y – pentru certificatul de Consultant în sisteme de management mediu
- CSMMxxx/y – pentru certificatul de Consultant senior în sisteme de management mediu
- CMHSxxx/y – pentru certificatul de Consultant în sisteme de management sănătate și securitate ocupațională
- CSMHSxxx/y – pentru certificatul de Consultant senior în sisteme de management sănătate și securitate ocupațională
- MRxxx/y – pentru certificatul de Manager Risc
- MHCxxx/y – pentru certificatul de Manager Siguranța Alimentului
- AHCxxx/y – pentru certificatul de Auditor Siguranța Alimentului
- MSlxxx/y – pentru certificatul de Manager Securitatea Informației
- ASlxxx/y – pentru certificatul de Auditor Securitatea Informației

unde xxx reprezintă numărul unic de certificat, iar y reprezintă nr. de re-certificare.

**Exemplu:** Certificatul MC543/2 – reprezintă certificatul de Manager Calitate cu numărul de ordine 543, posesorul acestuia fiind la a doua re-certificare a acestui certificat.



Organism de certificare personal OCP-ARC	Certificarea/ re-certificarea personalului	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

În același timp, Secretariatul elaborează și transmite baza de date pentru solicitarea certificatelor EOQ corespunzătoare. Conținutul acestei baze de date este stabilit de EOQ și transmis fiecărui agent. La primirea acestor certificate, secretariatul emite o copie pentru arhivare și înregistrează respectivele certificate în registrele corespunzătoare.

Certificatele ARC vor fi semnate de Președintele ARC și Președintele OCP-ARC iar în lipsa acestora de către Secretarul general ARC, respectiv Secretarul executiv OCP-ARC.

Certificatele EOQ sunt contra-semnate de Președintele ARC ca reprezentant legal al OCP-ARC, iar în lipsa acestuia de către Secretarul General.

Copiile certificatelor vor fi arhivate.

### **6.11 Informarea solicitantului și re-programarea la cerere**

Solicitantul căruia i s-a emis certificatul este informat în scris sau telefonic în vederea ridicării acestuia

Certificatele vor fi predate titularilor de certificat pe baza semnăturii de primire, în registrele de evidență. În același timp, deținătorii de certificate vor semna și "Condițiile generale pentru deținătorii de certificate. Drepturi și îndatoriri", precum și "Codul de conduită profesională".

În situația în care decizia comitetului de certificare este de a nu emite certificatul de calificare, solicitantul este informat în scris sau telefonic despre această decizie, precum și de motivul acestei decizii.

La solicitarea candidatului, rezultatele evaluărilor fișelor de examinare îi sunt prezentate detaliat acestuia, de așa natură încât să permită pregătirea solicitantului pentru examinările viitoare. Aceste informații nu cuprind rezolvările propriu-zise ale chestionarului sau ale subiectelor ci doar informații normale, fără caracter de ghidare sau instruire.

La cererea solicitantului, acesta este reprogramat pentru o nouă sesiune de examinare / certificare / re-certificare.

## **CAPITOLUL 7 - RESPONSABILITĂȚI**

Persoanele care sunt implicate în activitatea de examinare-certificare / recertificare personal și responsabilitățile acestora, sunt prezentate în fișa procesului, anexată la procedură.

## **CAPITOLUL 8 - ÎNREGISTRĂRI**

- Cerere de înscriere la examen - C01/OCP-ARC
- Cerere pentru prelungirea certificării – C05/OCP-ARC
- Tabel nominal participanți la examinare/certificare – Anexa nr. 4 (anexa 5 la Ordinul nr. 501/5253/2003)
- Fișa de examinare - F12 (MC), F13 (Auditor extern); F16 (MM); F31 (MHS), F33 (CM), F53 (MHC)
- Fișa de re-examinare – F14 (MC / AC), F15 (MM / AM), F54 (MHS/AHS), F55 (CM/CSM), F56 (MHC/AHC)
- Catalog examinare – Anexa 3 (anexa 4 la Ordinul nr. 501/5253/2003)
- Catalog F61/OCP-ARC
- Protocol de certificare - P02/OCP-ARC

Organism de certificare personal OCP-ARC	<b>Certificarea/ re-certificarea personalului</b>	Cod: PS02/OCP-ARC
		Ediția: 9/2016
		Exemplar:

- Protocol prelungire certificare - P03/OCP-ARC
- Certificatele de competență
- Registre de evidență a persoanelor certificate (înregistrare)
  - AC – R03/1/OCP-ARC
  - MC - R03/2/OCP-ARC
  - AM - R03/3/OCP-ARC
  - MM - R03/4/OCP-ARC
  - AHS - R03/5/OCP-ARC
  - MHS- R03/6/OCP-ARC
  - CM - R03/7/OCP-ARC
  - CSM - R03/8/OCP-ARC

## **CAPITOLUL 8 – Anexe**

Fișa de proces Certificare / re-certificare, cod FP05